	CORPORACIÓN DE PADRES DE FAMILIA COLEGIO EL CARMELO	
	CIRCULAR	
PE-F-001	VERSIÓN: 05	FECHA: 17/03/2022

CIRCULAR N.º 23

Cartagena de indias, 11 de noviembre de 2025.

DE: RECTORÍA
PARA: PADRES DE FAMILIA
ASUNTO: MANUAL PROCESO DE MATRICULA AÑO ESCOLAR 2026

Apreciados padres de familia, reciban un cordial saludo de amor y esperanza.


La Corporación de Padres de Familia Colegio El Carmelo, a través de la presente circular, les invita a realizar el proceso de matrícula en la plataforma PHIDIAS para el año escolar 2026. Tener en cuenta la fecha de descuento.

**Fecha de matrícula con Descuento:
18, 19 y 20 de noviembre de 2025**

**Fecha de matrícula Ordinaria:
21 de noviembre al 20 de diciembre 2025**

**Fecha de matrícula Extra ordinaria:
21 de diciembre al 31 de diciembre 2025**

La plataforma **NO** estará habilitada para iniciar proceso de matrícula, a los padres que tienen estado de cuenta pendiente con la institución.




A continuación, encontrarán la información para acceder a la plataforma de gestión administrativa y académica del Colegio.

1. Acceso:

Para entrar al sistema seguir los siguientes pasos:

- a. Dirigirse a la página web del colegio. www.elcarmelocartagena.edu.co
- b. Ir a la sección **matrícula**.



	CORPORACIÓN DE PADRES DE FAMILIA COLEGIO EL CARMELO	
	CIRCULAR	
PE-F-001	VERSIÓN: 05	FECHA: 17/03/2022

PROCESO DE MATRÍCULA 2026



Ir a plataforma Phidias

¡Maravilloso!
Nos volvemos a encontrar.

Te invito a iniciar el proceso de matrícula para el año escolar 2026.

Recuerda leer la "Circular" donde podrás ver el paso a paso de ingreso a la plataforma Phidias y Educapital.

Ingresa a la **plataforma Phidias** Opcion "Matricula" para iniciar el proceso.

Ingresa o regístrate en **EduCapital** para iniciar el proceso.

Si tienes dudas o inconvenientes con el proceso de matrícula, escríbenos al correo: sopORTE@elcarmelocartagena.edu.co

Matrícula
EduCapital

Circular

Circular paso a paso

Esríbenos si necesitas asistencia

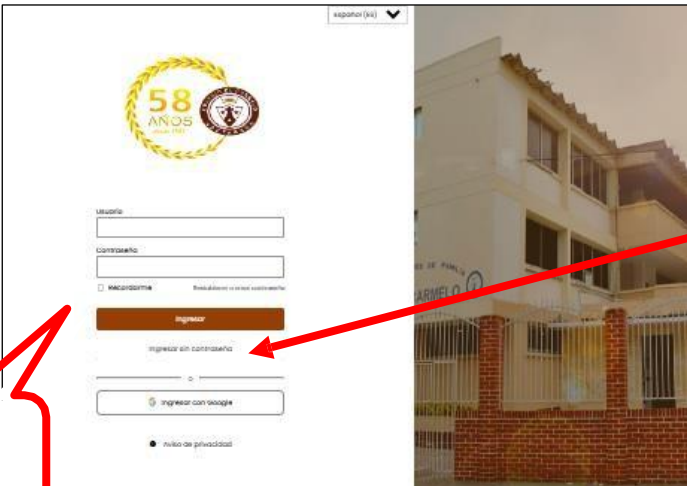


Fechas de matrículas

Fechas de matrícula




2. Seleccionar el botón de matrícula que te llevará a la plataforma de PHIDIAS.



Acceso a Phidias

a. Le recordamos que cada miembro de la familia tiene un nombre de usuario y contraseña, que se activaron al momento de realizar la prematricula o inscripción. En caso que se le haya olvidado la contraseña:

A.1 Seleccione la opción "Olvidé mi contraseña" y siga las instrucciones. Deberá escribir su correo suministrado en la base de datos de la institución, luego recibirá un mensaje de confirmación, que dará paso a un segundo correo con sus datos de acceso.

	CORPORACIÓN DE PADRES DE FAMILIA COLEGIO EL CARMELO	
	CIRCULAR	
PE-F-001	VERSIÓN: 05	FECHA: 17/03/2022

A.2. Si tiene un correo personal de Gmail o Google Apps, siga la opción “Ingresar con Google”. Con esta alternativa no tendrá que recordar un usuario y contraseña adicional.



3. PROCESO DE MATRICULA.


a. Seleccione la opción **Comunidad** que se encuentra en el menú de la izquierda.



b. Haga clic en la opción **Procesos** y de clic en el botón **iniciar matrículas estudiantes**.



C.

	CORPORACIÓN DE PADRES DE FAMILIA COLEGIO EL CARMELO	
	CIRCULAR	
PE-F-001	VERSIÓN: 05	FECHA: 17/03/2022

d. Marcar la opción “*he leído las instrucciones*” y después en el botón (Proceso Pago).

PROCESO DE MATRÍCULA AÑO ESCOLAR 2026.

ESTUDIANTES ANTIGUOS

Familia:
Estudiante:

INSTRUCCIONES DEL PROCESO DE MATRÍCULA

¡Bienvenidos al proceso de matrícula en línea para el año 2026 en el Colegio El Carmelo de Cartagena! Por favor, siga los pasos detallados a continuación para completar el registro de su hijo(a).

Pasos a seguir:

1. Adjuntar Documentos
Asegúrese de adjuntar todos los documentos requeridos por el sistema de matrícula. Los documentos solicitados son necesarios para completar el proceso.
2. Lectura de Documentos Informativos
Lea atentamente los documentos informativos proporcionados en el sistema. Es importante conocer las normas y lineamientos que aplicarán durante el año escolar.
3. Diligenciamiento de Formularios
Por favor, complete un formulario de matrícula por cada hijo(a).
4. Firma de Autorizaciones y Formularios
Los siguientes formularios y autorizaciones deberán ser firmados desde la plataforma Phidias:
 - Autorización de uso de imagen.
 - Autorización para el entrenamiento de juegos Saber.
 - Ficha médica.
 - Aceptación y conocimiento del Manual de Convivencia.
5. Firma del Contrato, Pagaré y Carta de Instrucciones
La firma de estos documentos será gestionada a través de Educapital, nuestra empresa recaudadora de pensiones. Educapital se comunicará con usted para guiarlo en el proceso y asegurar la correcta formalización del contrato y documentos asociados.


Para continuar, marque la casilla “He leído las instrucciones”.



Por favor realice el paso a paso

He leído las instrucciones

Proceso Pago

	CORPORACIÓN DE PADRES DE FAMILIA COLEGIO EL CARMELO	
	CIRCULAR	
PE-F-001	VERSIÓN: 05	FECHA: 17/03/2022

- e. Seleccione su medio de pago: PSE, Datafono en el colegio (horario de atención de 8:00a.m. a 12:00 m y 1: 00p.m a 3: 00p.m), Transferencia electrónica, en la **cuenta bancaria BBVA Cuenta Corriente 089 015408, Nit:890.480.449-0** Razón social **Corporación de Padres de Familia Colegio El Carmelo**. Después de realizado el pago, adjuntar su comprobante en la plataforma.

MATRÍCULA EN LÍNEA AÑO ESCOLAR 2026

COLEGIO ELCARMELO

ESTUDIANTES ANTIGUOS

Familia: DEMO 2025
Estudiante: ESTUDIANTE DEMO 2025

INSTRUCCIONES PROCESO DE PAGO

El proceso de matrícula para el año escolar 2025 estará disponible a partir del 19 de noviembre de 2024. Este procedimiento incluye la firma digital de los documentos requeridos y el pago de la matrícula, el cual podrá realizar en línea, en la institución, mediante transferencia bancaria, o a través de datáfono.

Opciones de Pago:

1. Pago en Línea
Ingrese al siguiente enlace para realizar el pago de matrícula en línea:

Enlace de pagos PSE 🔗

Pagos en línea

PAGO MATRÍCULA

Una vez se reciba la confirmación de la firma de los documentos, si se realiza el proceso antes del medio día, la factura será emitida el mismo día en horas de la tarde. Si, por el contrario, lo realiza en horas de la tarde la factura será emitida el siguiente día en la mañana para poder proceder al pago.

La matrícula se legalizará una vez se refleje el pago en nuestra plataforma.

**** Después de emitida la factura también puede consultarla en el Vínculo de Estado de cuentas que aparece al final de esta página.**

Adjuntar soporte de pago*

Cargar archivo

formato PDF, JPG, PNG

He leído las instrucciones

← Regresar
Documentos Proceso de Matrícula. →

CORPORACION DE PADRES
DE FAMILIA DEL COLEGIO EL
CARMELO

Ingresa tus datos y paga aquí

Datos del cliente

Nombre(s) *

Apellido(s)

Tipo Documento de identificación

Número de Identificación (*)

Correo electrónico *

Teléfono *

Datos de la Transacción


Cantidad por pagar *

IVA *

Moneda *

Concepto *

[Continuar](#)

	CORPORACIÓN DE PADRES DE FAMILIA COLEGIO EL CARMELO	
	CIRCULAR	
PE-F-001	VERSIÓN: 05	FECHA: 17/03/2022

f. Tener a la mano y adjuntar documentos de acuerdo a la solicitud:

Documentos estudiantes

- ✓ Registro Civil: Menores De 7 Años / Tarjeta De Identidad: Mayores De 7 Años
- ✓ Carnet De Vacunación
- ✓ Certificado De Afiliación A EPS

MATRÍCULA EN LÍNEA AÑO ESCOLAR 2026

COLEGIO ELCARMELO

ESTUDIANTES ANTIGUOS

Familia: DEMO 2025
Estudiante: ESTUDIANTE DEMO 2025

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR

A continuación encontrarán los documentos que deberán adjuntar en formato PDF
Este documento debe ser cargado en cada uno de los espacios según corresponda

DOCUMENTO DE IDENTIDAD *

[Cargar archivo](#)

Registro Civil (Menores de 7 años) Tarjeta de identidad (Mayores de 7 años)

CARNET DE VACUNACIÓN *

[Cargar archivo](#)


Adjuntar carnet de vacunas (Aplica para todos los estudiantes)

CERTIFICADO AFILIACIÓN EPS *

[Cargar archivo](#)

Adjuntar el certificado de afiliación de la EPS

← Regresar [Documentación Padres de Familia →](#)

	CORPORACIÓN DE PADRES DE FAMILIA COLEGIO EL CARMELO	
	CIRCULAR	
PE-F-001	VERSIÓN: 05	FECHA: 17/03/2022

g. Documentos padres

Seleccione el tipo de empleo para mamá y papá (empleado o independiente) y cargue los documentos que sean requerido:

- ✓ Certificado laboral para empleados.
- ✓ Cámara de comercio para independientes.
- ✓ Certificado de ingreso de los padres (anexar fotocopia profesional del contador y copia documento de identificación)

ESTUDIANTES ANTIGUOS

Familia: DEMO 2025
Estudiante: ESTUDIANTE DEMO 2025

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR

A continuación encontrarán los documentos que deberán adjuntar en formato PDF los padres de familia según corresponda el tipo de empleo:

EMPLEADO: Certificado laboral

INDEPENDIENTE: Camara de comercio o certificado de ingreso (si corresponde certificado de ingreso, anexar fotocopia de la tarjeta profesional y del documento de identidad del contador público.

Tipo de Empleo Padre de Familia *

Empleado

CERTIFICADO LABORAL *

Adjuntar Certificado laboral actualizado (no mayor a 30 días desde su expedición)

Tipo de Empleo Madre de Familia *


Independiente

CAMARA DE COMERCIO O CERTIFICADO DE INGRESO MADRE *

FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL CONTADOR PÚBLICO *

FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL CONTADOR PÚBLICO *

← Regresar

	CORPORACIÓN DE PADRES DE FAMILIA COLEGIO EL CARMELO	
	CIRCULAR	
PE-F-001	VERSIÓN: 05	FECHA: 17/03/2022

h. En la Ficha médica, verificar y actualizar la información según corresponda los campos que aplica al estudiante y familiares

MATRÍCULA EN LÍNEA AÑO ESCOLAR 2026

COLEGIO ELCARMELO

ESTUDIANTES ANTIGUOS

Familia: DEMO 2025
Estudiante: ESTUDIANTE DEMO 2025

FICHA MÉDICA

Estimado padre de familia:

Para completar el proceso de matrícula, es obligatorio revisar y actualizar la ficha médica del estudiante. Esta información es esencial para garantizar el bienestar de los estudiantes durante el desarrollo de las actividades académicas.

Por favor, siga los siguientes pasos:

1. A continuación, revisar la información del formulario ficha médica.
2. Complete y actualice información en todos los campos:

Recuerde que este trámite es indispensable para formalizar el proceso de matrícula y garantizar que podamos brindarle el apoyo necesario al estudiante.

La información contenida en este documento es estrictamente confidencial y está destinada únicamente para su uso por el área de Bienestar y Administrativo en situaciones de emergencias médicas.

INFORMACIÓN GENERAL

Información básica del estudiante:

Peso ^{kg}

Estatura

Tipo de sangre

RH

EPS

En caso de urgencia, avisar a:


¿Ha sido operado? Especifique

En caso de emergencia ¿Puede ser atendido por un seguro o servicio médico diferente ofrecidos a los del colegio?

Especifique

ESQUEMA DE VACUNACIÓN

Seleccione las vacunas que han sido aplicadas al estudiante

	CORPORACIÓN DE PADRES DE FAMILIA COLEGIO EL CARMELO	
	CIRCULAR	
PE-F-001	VERSIÓN: 05	FECHA: 17/03/2022

- i. Al final del formulario de Ficha médica, autorizar el tratamiento de datos médicos y firmar el documento digital como se muestra a continuación:

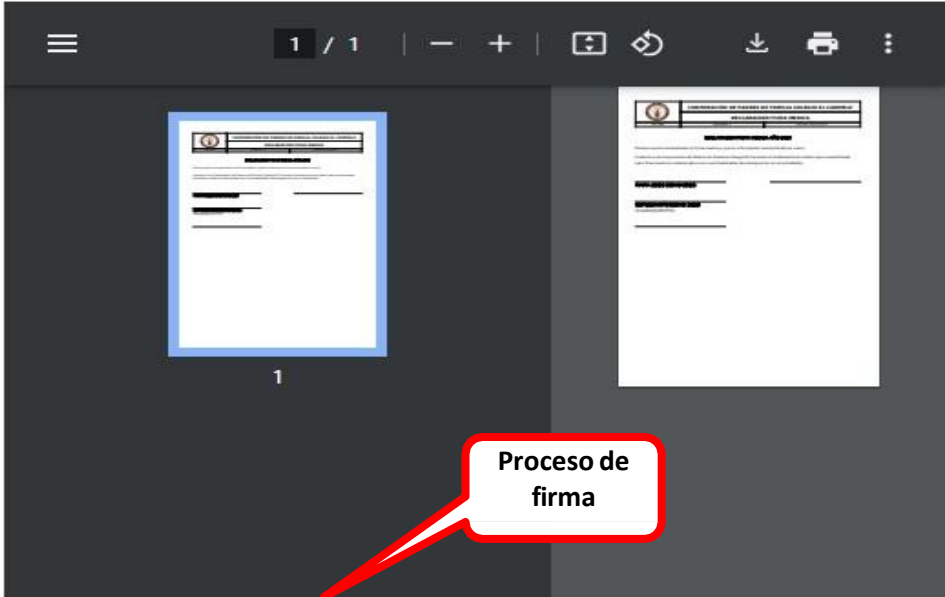
AUTORIZACIÓN

Yo, en calidad de padre, madre, acudiente, tutor, etc del estudiante declaro bajo juramento lo siguiente:

- Veracidad de la información:**
Declaro que toda la información proporcionada en los formularios médicos y educativos correspondientes, así como en cualquier otro documento relacionado con la salud y bienestar del estudiante, es verídica, exacta y completa.
- Autorización para uso de la información:**
Autorizo expresamente a la CORPORACIÓN PADRES DE FAMILIA COLEGIO EL CARMELO a utilizar la información aquí proporcionada para fines médicos, evaluaciones de salud y cualquier otra gestión relacionada con el bienestar del estudiante.
- Autorización para situaciones de emergencia:**
En caso de que el estudiante requiera atención médica de emergencia, autorizo a CORPORACIÓN PADRES DE FAMILIA COLEGIO EL CARMELO y a sus representantes a actuar en beneficio del estudiante, incluyendo la toma de decisiones médicas urgentes, si fuera necesario, para la salud y seguridad del estudiante.

Autoriza el tratamiento de la información aquí suministrada


SI



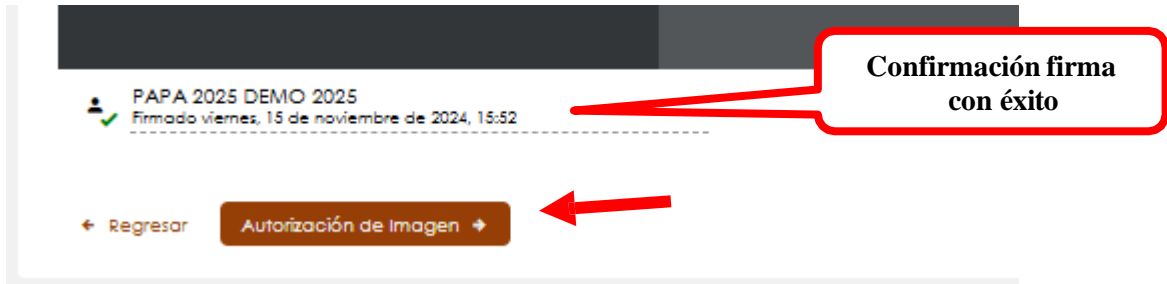
Proceso de firma

Firmar

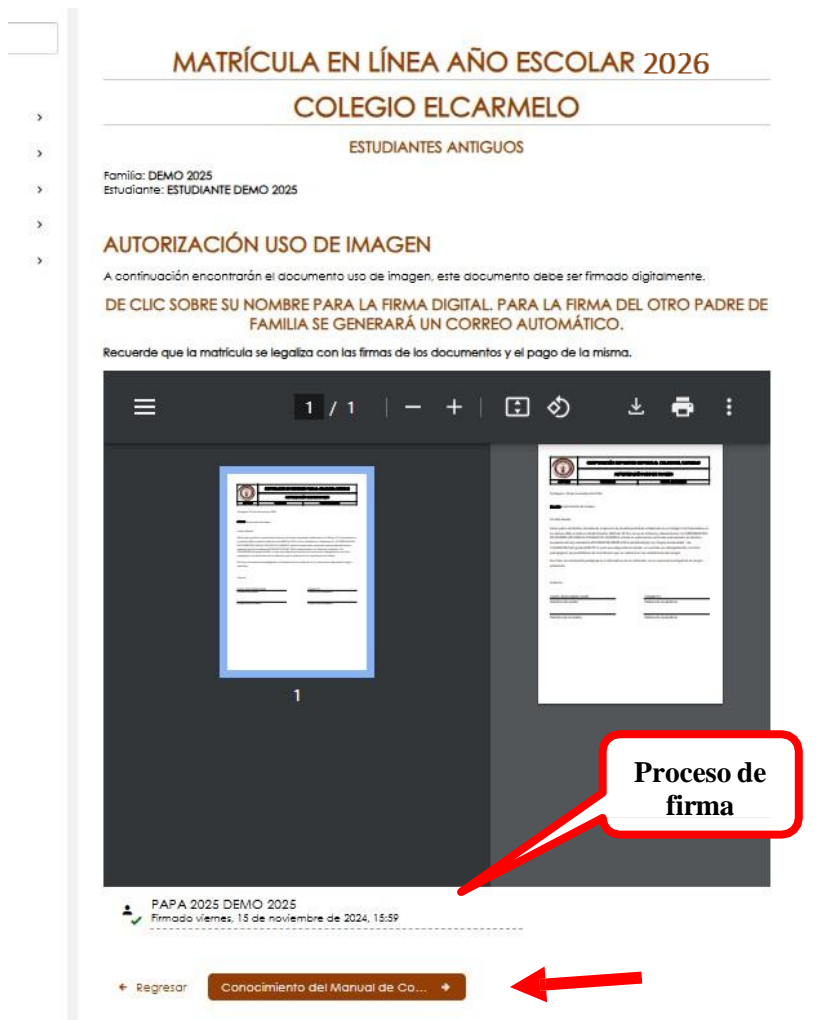
Cerrar


	CORPORACIÓN DE PADRES DE FAMILIA COLEGIO EL CARMELO	
	CIRCULAR	
PE-F-001	VERSIÓN: 05	FECHA: 17/03/2022

Verificar que el proceso de firma sea exitoso.



j. Firmar autorización de uso de imagen del estudiante



	CORPORACIÓN DE PADRES DE FAMILIA COLEGIO EL CARMELO	
	CIRCULAR	
PE-F-001	VERSIÓN: 05	FECHA: 17/03/2022

k. Firma digital aceptación del Conocimiento del manual de Convivencia:

MATRÍCULA EN LÍNEA AÑO ESCOLAR 2026


COLEGIO ELCARMELO

ESTUDIANTES ANTIGUOS

Familia: DEMO 2025
Estudiante: ESTUDIANTE DEMO 2025


CONOCIMIENTO MANUAL DE CONVIVENCIA

A continuación encontrarán el archivo descargable del Manual de Convivencia, con el fin de ser descargado y leído
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx


Manual de Convivencia
De clic para descargar y leer el Manual de convivencia 

Aquí puede descargar el Manual de Convivencia


☰
1 / 1
− +
🔍 ↺
⬇️ 🖨️ ⋮



1



Proceso de firma


 PAPA 2025 DEMO 2025
Firmado viernes, 15 de noviembre de 2024, 16:02

Declaro que he leído, conozco y acepto en su integridad, el Manual de Convivencia de la Corporación de Padres de Familia Colegio El Carmelo. Así mismo, declaro que se me ha informado que la versión actual del Manual de Convivencia se encuentra en la página web del colegio.

DE CLIC SOBRE SU NOMBRE PARA LA FIRMA DIGITAL. PARA LA FIRMA DEL OTRO PADRE DE FAMILIA SE GENERARÁ UN CORREO AUTOMÁTICO.

Recuerde que la matrícula se legaliza con las firmas de los documentos y el pago de la misma.

← Regresar
Autorización de Descuento →

	CORPORACIÓN DE PADRES DE FAMILIA COLEGIO EL CARMELO	
	CIRCULAR	
PE-F-001	VERSIÓN: 05	FECHA: 17/03/2022

- n. A continuación, realizar la encuesta de satisfacción en el botón **IR A ENCUESTA**
Importante, para terminar el proceso de matrícula debe realizarlo en el botón PROCESO FINALIZADO

PROCESO DE MATRÍCULA AÑO ESCOLAR 2026.

ESTUDIANTES ANTIGUOS

Familia:
Estudiante:

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Estimado(a) acudiente:

Reciba un cordial saludo.

Nos comunicamos con usted para solicitar su valiosa colaboración en el diligenciamiento de una breve encuesta de satisfacción sobre el proceso de matrícula.


Por favor, haga clic en el botón "Ir a encuesta" para calificar su experiencia.

Su opinión es muy importante y nos ayudará a mejorar continuamente nuestro Sistema de Gestión de Calidad.

Una vez haya completado la encuesta, recuerde finalizar el proceso haciendo clic en el botón "Proceso finalizado" al final de esta página.


Agradecemos de antemano su tiempo y colaboración.

Ante cualquier duda o inquietud, estaremos atentos para brindarle apoyo.

Ir a Encuesta 

Regresar

Proceso finalizado




The screenshot shows the survey form with the following fields and content:

- Header: **ENCUESTA DE SATISFACCIÓN PROCESO DE INSCRIPCIÓN Y MATRICULA**
- Introductory text: "Tu opinión es muy importante para nosotros, te invitamos a responder esta encuesta, la información que nos proporcione se utilizara con el fin de mejorar nuestros servicios y esta regida por la Ley 1581 de 2012. AR-F-015 V2 15-02-2025"
- Contact info: gestor.tecnologia@elcarmelocartagena.edu.co, [Cambiar de cuenta](#)
- Note: * Indica que la pregunta es obligatoria
- Field 1: **Correo *** (Tu dirección de correo electrónico)
- Field 2: **NOMBRE DEL ESTUDIANTE *** (Tu respuesta)
- Field 3: **GRADO *** (Tu respuesta)
- Field 4: **NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA LA ENCUESTA ***

1

2

	CORPORACIÓN DE PADRES DE FAMILIA COLEGIO EL CARMELO	
	CIRCULAR	
PE-F-001	VERSIÓN: 05	FECHA: 17/03/2022

o. Aquí has llegado a la finalización del proceso de matrículas 2026 con éxito.

PROCESO DE MATRÍCULA AÑO ESCOLAR 2026.

ESTUDIANTES ANTIGUOS

Familia:
Estudiante:

PROCESO FINALIZADO

PARA LA CORPORACIÓN DE PADRES DE FAMILIA COLEGIO EL CARMELO, ES UNA GRAN SATISFACCIÓN Y ALEGRÍA, QUE USTED CONTINÚE CONFIANDO EN NUESTRO MODELO PEDAGÓGICO Y FILOSOFÍA INSTITUCIONAL, PARA GUIAR EL PROCESO DE FORMACIÓN INTEGRAL DE SU HIJO (A).



Después de completar este proceso en Phidias, deberán ingresar a la plataforma de Educapital para firmar el contrato educativo, el pagaré y la carta de instrucciones. Este paso es indispensable para legalizar la matrícula de los estudiantes y garantizar su registro en el SIMAT.

Si necesita apoyo o presenta dificultades, le agradecemos escribir detallado y captura de pantalla de la situación

soporte@elcarmelocartagena.edu.co

Los días 18, 19 y 20 de noviembre, tendremos atención presencial para ayudarlos a realizar el proceso de matrícula

WhatsApp Soporte: 300 1925003

Les recordamos utilizar nuestro buzón de sugerencias, quejas y/o reclamos pqr@elcarmelocartagena.edu.co o por medio del link <https://forms.gle/XPsey8LWyHCbiLss7> es muy importante para nosotros y nuestro sistema de gestión de calidad, tener su opinión para nuestra mejora continua.

Atentamente,



CORPORACIÓN DE PADRES DE FAMILIA COLEGIO EL CARMELO

CIRCULAR

PE-F-001

VERSIÓN: 05

FECHA: 17/03/2022

CECILIA SUPELANO FERRADAS

Rectora

Bogotá, Octubre 29 de 2025

COMUNICADO A PADRES DE FAMILIA

Querida familia **COLEGIO EL CARMELO CARTAGENA**

Para nosotros es un gusto presentar a ustedes la empresa Educapital, compañía con más de 10 años de experiencia en Colombia dedicada a trabajar con colegios a nivel nacional en temas de gestión documental y de recaudos mediante una plataforma digital.

Son varios los beneficios que empezaran a ver con el uso de esta plataforma. Entre ellos:

- El no tener que ir a una notaría a autenticar Contrato de Servicios Educativos, pagaré y carta de instrucciones.
- La firma del contrato, pagaré y carta de instrucciones será digital.
- Para el pago de la pensión, podrán escoger entre los canales presenciales y los canales virtuales.
- Canales de pago que estarán disponibles:
 - Banco Av Villas
 - Efecty
 - Punto Red
 - Tarjeta de crédito: Visa, Mastercard y Diners
 - PSE
 - Nequi – Daviplata (Pse o transferencia electronica)

El mayor beneficio será para los niños y las niñas que contarán con una institución, que seguirá velando por ofrecer la mejor educación del país y una estructura administrativa sólida.

En los próximos días, de parte de Educapital les estará llegando un correo para realizar el registro a los alumnos nuevos, los alumnos antiguos por favor ingresar a la plataforma para realizar el proceso de firma que se indica en el siguiente comunicado.

Para realizar el proceso de matrícula se debe estar a paz y salvo por todo concepto con el año escolar 2025.

Cualquier inquietud, por favor no duden a hacérselo saber.

Contacto:

Celular: 312.3501017 – 3145965669

Correo: pagos@educapital.com.co

[https://www.educapital.com.co/
comercial@educapital.com.co](https://www.educapital.com.co/comercial@educapital.com.co)

Contacto comercial: 3142720802-3105511327

NIT: 901460723-8

Proceso paso a paso para firma de documentos electrónicos:

*Recibirá de parte de Educapital un correo electrónico de bienvenida para crear usuario y contraseña (alumnos nuevos), ese correo es personalizado y no podrá ser compartido. (revisar correo no deseado)

1. Registrarse o ingresar en la plataforma
2. En la parte inferior se encuentra el alumno que tiene registrado
3. Le da click en **revisión datos alumnos**
4. Confirma que los datos se encuentra correctos
5. Le da click en firmar en signo

Proceso paso a paso con SIGNIO

1. Te llega un correo de SIGNIO
2. Ingresamos y damos clic en abrir sobre
3. Damos clic en continuar y luego damos clic en autorizo tratamiento de datos personales para continuar
4. Registrar datos del responsable y continuar
5. Damos clic en continuar y proceso de verificación

Nos falta un poquito para finalizar la firma

6. Damos clic en la parte inferior seleccionar todos los documentos; siguiente y damos clic en acepto términos y condiciones siguiente (los documentos se firman con un código QR al finalizar todos los pasos)
7. Nos solicita un token el cual puede ser solicitado por mensaje de texto al número de celular o al correo electrónico
10. Se toma la foto del rostro de frente y del lado derecho e izquierdo, esperamos que cada documento vaya procesando y cuando estén todos firmados, el proceso queda finalizado, a su correo le llegarán los documentos firmados.

Con esto se finaliza el proceso